

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Б. Подьяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н.  
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
И.С. Лукина  
Приказ № 44-П от 26.08.2021



С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 26.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме работы

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 12  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.  
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2021

## **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о режиме работы (далее Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга (далее - ДОО) в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции на текущий период) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Уставом ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

-Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО;

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОО, способствовать качеству проведения занятий.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование ДОО в период организации занятий, летнего оздоровительного периода, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОО и утверждается Учредителем.

1.5. Режим работы ДОО утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОО возможны только на основании приказов заведующего ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДОО вносятся Общим собранием работников образовательного учреждения.

### **1. Режим работы ДОО.**

2.1. Режим работы ДОО определяется в соответствии с государственным заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОО и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращённого дня (8 – 10 часового пребывания), полного дня (10,5 – 12 часового пребывания), продлённого дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

2.2. Допускается посещение детьми ДОО по индивидуальному графику, который определяется в договоре об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОО.

Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных: Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками, планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ДОО определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к занятиям,
- Занятия,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

2.5. Режим функционирования ДОО регламентируется приказом заведующего.

## **2. Организация образовательного процесса.**

3.1. ДОО самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДОО реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих не менее 3 часов в день.

3.4. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по примерной основной образовательной программе дошкольного образования и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3.5. Организация занятий в ДОО регламентируется расписанием на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОО.

Образовательная нагрузка на детей в ДОО, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. ДОО использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

3.8. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с учебным графиком, реализуемой программой, годовым планом и расписанием занятий ДОО, утвержденными заведующим ДОО.

### **3. Режим работы ДОО в период летнего оздоровительного периода.**

4.1. Летний оздоровительный период проводится с целью оздоровления воспитанников ДОО, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОО.

4.2. Организация занятий в летний период регламентируется приказом заведующего ДОО в мае, планом работы.

4.3. В период летнего оздоровительного периода увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. По запросам родителей возможна организация работы групп в праздничные и выходные дни.

5.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

### **6. Делопроизводство.**

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы заведующего ДОО:

-о режиме работы ДОО на новый учебный год;

-о графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год;

-о работе в выходные и праздничные дни;

-об организации летнего оздоровительного периода.

6.1.2. Регламент занятий.

6.1.3. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.4. Годовой план образовательного процесса.

6.1.5. Годовой календарный учебный график.

6.1.6. План физкультурно-оздоровительной работы.

6.1.7. Учебный план на пятидневную рабочую неделю.

6.1.8. Режимы дня в группах.

6.1.9. Учебный план занятий на учебный год.

6.1.10. Двигательный режим детей.

6.1.11. Адаптационный режим пребывания ребенка.

6.1.12. Расписание занятий.

6.1.13. Рабочие программы педагогов на текущий учебный год.